



# DeltaM Small

Delta Software Services BV  
Koning Albert I-laan 33/0101  
8370 Blankenberge  
Tel 016 / 58.23.39  
Fax 016 / 58.34.38  
[info@dss.be](mailto:info@dss.be)  
[www.dss.be](http://www.dss.be)

# Inhoud

DeltaM Small	1
Inhoud	2
Toelichting inzake de inhoud en het gebruik van de Quickstart	3
Beknopte werkwijze fiches	4
Beknopte werkwijze orderverwerking	7

## Toelichting inzake de inhoud en het gebruik van de Quickstart

Deze Quickstart heeft als doel een leidraad te zijn bij het gebruik van de software Delta Small en is bijgevolg geen volledig handleiding hiertoe.



Eveneens kan het zijn dat, ten gevolge van eventuele verschillen in de versies van de software Delta Small of ten gevolge van maatwerken, niet alle beschikbare modules en opties in deze Quickstart opgenomen werden.





Tevens kan er een verschil zijn in de werking en mogelijke opties naargelang het sturingsprogramma (Windows, Android enz.).

Op onze website [www.dss.be](http://www.dss.be) kan de meest recente versie van de Quickstart worden teruggevonden.

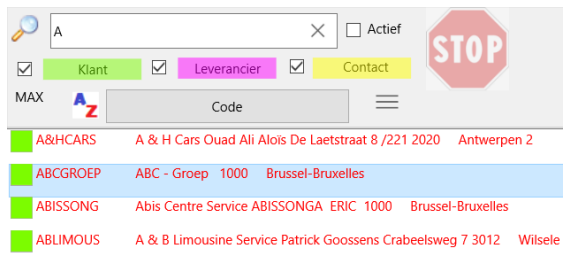
Revisiedatum: 7 september 2023

## Beknopte werkwijze fiches

1. Selectie van het tabblad (relaties of artikels) via  en  of via swipen
2. Opgave van de zoekterm en starten van de zoekactie

	<p>Opgave van de op te zoeken informatie (zoekterm):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zoekterm zonder spaties: het veld 'code' dient te beginnen met de opgegeven informatie</li><li>• Zoekterm met één of meerdere spaties: het systeem gaat automatisch zoeken op verschillende velden en alle opgegeven gegevens dienen voor te komen in de op te zoeken fiche</li><li>• Zoekterm startende met een "?": het veld 'omschrijving' of 'firma' dient te beginnen met de opgegeven informatie</li><li>• Zoekterm startende met een "=": het veld 'code' dient gelijk te zijn aan de opgegeven informatie (ook te gebruiken indien er spaties in het veld 'code' aanwezig zijn).</li></ul> <p> Starten van de zoekactie (of via het verlaten van het veld). Automatische weergave van het aantal overeenstemmende records</p> <p> Waarde "MAX" indien aantal records &gt; 500 (automatische limiet ter beperking van netwerkverkeer).</p> <p> Wissen van de zoekterm.</p>
---	---


3. Activatie extra filters (*beschikbaarheid afhankelijk van tabblad*)
  - *Stopdatum*

<input checked="" type="checkbox"/> Actief	<p>In- of uitschakelen van de weergave van alleen de actieve fiches (stopdatum bevindt zich in de toekomst). Niet-actieve records worden in een rode kleur weergegeven.</p> 
--	--

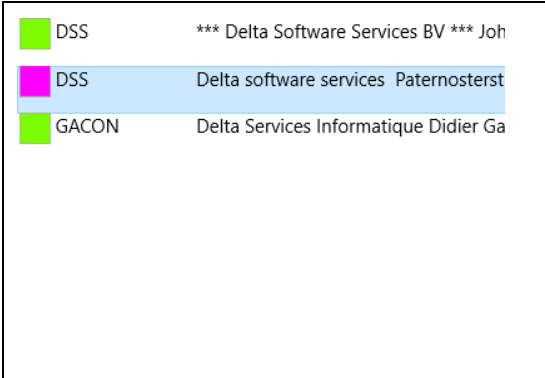
- *Type relatie*

<input checked="" type="checkbox"/> Klant <input checked="" type="checkbox"/> Leverancier <input checked="" type="checkbox"/> Contact	<p>Filteren van de zoekresultaten op type relatie: klant, leverancier en/of contactpersoon.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• enkel "contact" ingeschakeld: weergave van alle contacten (zowel van klanten als van leveranciers).</li><li>• zowel "contact" als "leverancier" ingeschakeld: enkel weergave van de contacten van de leveranciers.</li><li>• zowel "contact" als "klant" ingeschakeld: enkel weergave van de contacten van de klanten.</li></ul>
---	--


#### 4. Aanpassen sortering via sorteringsknop (*beschikbare sorteringvelden afhankelijk van tabblad*)

	Aanpassen van de sortering van de weergegeven informatie met automatische herordening en herschikking van de gegevens.
--	--







#### 5. Doorlopen van de records en selectie




	Mogelijk doorlopen van deze records via: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Scrollen</li> <li>○ Pijltjestoets Up: vorige record</li> <li>○ Pijltjestoets Down: volgende record</li> <li>○ Page Up: vorig scherm</li> <li>○ Page Down: volgend scherm</li> <li>○ Ctrl-Home: eerste record</li> <li>○ Ctrl-End: laatste record</li> </ul> Selectie van de gewenste record via klikken op de lijn.
--	---

#### 6. Aanduiden menu

	Activatie van het menu
--	------------------------

#### 7. Selectie submenu (*opties afhankelijk van basistabblad*)

	Weergave van de detailgegevens van de record.
	Overzicht offertes van de klant of prijsaanvragen bij de leverancier.
	Individuele rekening klant of leverancier. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filter <input checked="" type="checkbox"/> Openstaand</li> </ul> In- of uitschakelen van de weergave van aangezuiverde records.
	Overzicht bestellingen van de klant of leverancier.
	Aankoophistoriek artikel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filter <input checked="" type="checkbox"/> Uniek</li> </ul> In- of uitschakelen van het samentrekken van de gegevens. <i>(Weergave van de standaard artikelomschrijving).</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra selectie voor beperken weergegeven records.</li> </ul> Selectie <input type="text" value="Norton"/> Wissen van selectie via klikken op kruisje. <input type="text" value="x"/>
	Verkoopshistoriek klant of aankoopshistoriek leverancier. Verkoopshistoriek artikel. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filter <input checked="" type="checkbox"/> Uniek</li> </ul> In- of uitschakelen van het samentrekken van de gegevens. <i>(Weergave van de standaard artikelomschrijving).</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra selectie voor beperken weergegeven records.</li> </ul> Selectie <input type="text" value="Norton"/> Wissen van selectie via klikken op kruisje. <input type="text" value="x"/>

	Weergave van de GPS-locatie van de klant of leverancier via Google Maps en dit op basis van de adresgegevens ervan.
	Nota's klanten of leveranciers.
	<p>Toevoegen van nota's klanten of leveranciers.</p> <div data-bbox="319 302 686 604" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>*** Delta Software Services BV ***</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="color: red; font-weight: bold;">✘</span> <span style="color: green; font-weight: bold;">✔</span> </div> </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div data-bbox="331 631 395 694" style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: green; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✔</span> <p>Bevestiging van de nota, met automatische registratie op de huidige systeemdatum als type "@".</p> </div> <div data-bbox="331 734 395 797" style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: red; font-weight: bold; margin-right: 5px;">✘</span> <p>Annulatie van de ingave.</p> </div> </div>


8. Aanpassen sortering *(beschikbaarheid afhankelijk van het gekozen submenu)*

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Datum</th> <th style="width: 15%;">Selectie</th> <th style="width: 70%;">Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06/09/11</td> <td>M</td> <td>DM2007B /BF- vorige update - update</td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Selectie	Omschrijving	06/09/11	M	DM2007B /BF- vorige update - update	Aanpassen van de sortering van de gegevens door te klikken op de hoofding van de gewenste kolom.
Datum	Selectie	Omschrijving					
06/09/11	M	DM2007B /BF- vorige update - update					





9. Weergave detailinfo cel *(beschikbaarheid afhankelijk van het gekozen submenu)*

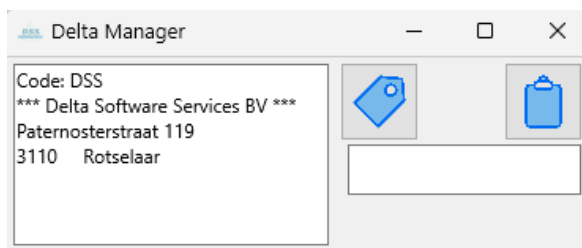
<div data-bbox="108 1120 406 1310" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Delta_ms <span style="float: right;">✘</span></p> <p>Jaarafsluiting + zuiveren gegevens</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="OK"/> </div> </div>	Weergave van de inhoud van een cel door te klikken op de gewenste cel. <i>Opmerking:</i> enkel voor tekstwaarden mogelijk en indien de tekst meer dan 10 karakters lang is.
<div data-bbox="108 1332 406 1523" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Delta_ms <span style="float: right;">✘</span></p> <p>Gemiddelde prijs: 5.00/1.00=5.00</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="OK"/> </div> </div>	Weergave van de gemiddelde prijs door te klikken op de gewenste cel. <i>Opmerking:</i> enkel mogelijk in de kolommen met hoofding "waarde".

10. Sluiten van het scherm

	Scherm sluiten.
---	-----------------

## Beknopte werkwijze orderverwerking



1. Selectie van het tabblad relaties via  en  of via swipen.
2. Opgave van de code van de klant of uitvoeren van de zoekopdracht van een klant (werkwijze [zie hierboven](#)).
3. Selectie van het tabblad orderverwerking via  en  of via swipen.  
Automatische overname van de gegevens van de in de vorige stap geselecteerde klant.



Delta Manager

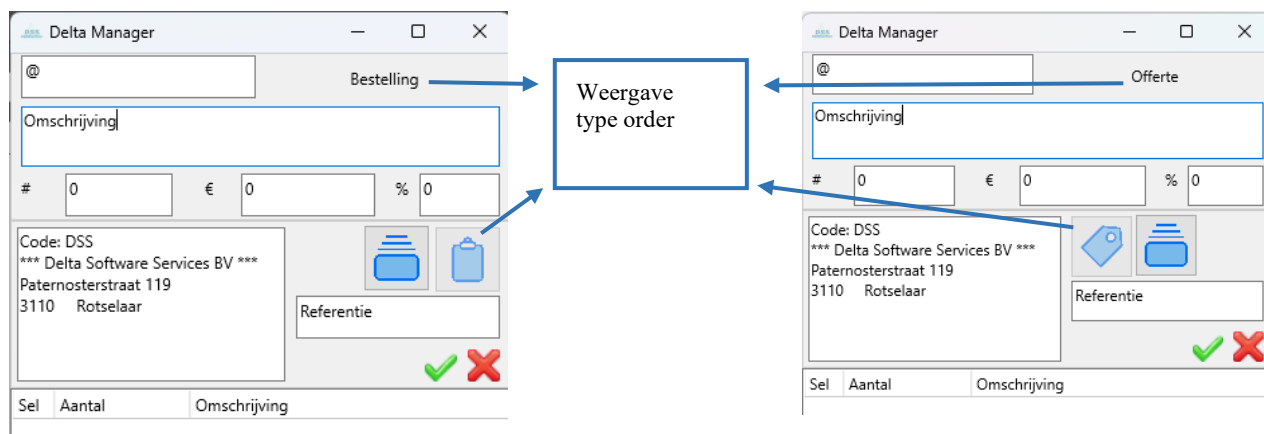
Code: DSS  
\*\*\* Delta Software Services BV \*\*\*  
Paternosterstraat 119  
3110 Rotselaar

4. Keuze type order

	Offerte
	Bestelling

Eénmaal een type order geselecteerd is er geen annulatie meer mogelijk en dient het order bevestigd te worden (zie verder).

Na selectie van het type order automatische herschikking van het scherm.



Delta Manager

Bestelling

Omschrijving

# 0 € 0 % 0

Code: DSS  
\*\*\* Delta Software Services BV \*\*\*  
Paternosterstraat 119  
3110 Rotselaar

Referentie

Sel Aantal Omschrijving

Delta Manager

Offerte

Omschrijving

# 0 € 0 % 0

Code: DSS  
\*\*\* Delta Software Services BV \*\*\*  
Paternosterstraat 119  
3110 Rotselaar

Referentie

Sel Aantal Omschrijving

Weergave type order

5. Opgave van de referentie.

<input type="text" value="Referentie"/>	Vrije ingave van de referentie.
---	---------------------------------

6. Opgave van het artikel of uitvoeren van de zoekopdracht van een artikel (werkwijze [zie hierboven](#))

<input type="text" value="@"/>	<p>Artikelcode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opgave van de code van het artikel. Automatische overname van de basisgegevens van het artikel.</li> <li>• Opgave van de zoekterm en activeren van de standaard zoekfunctie via het verlaten van het veld of selectie tabblad. Selectie van gewenste record via klikken op vierkantje vooraan. <b>Prestaties P</b> Automatische overname van de basisgegevens van het artikel.</li> <li>• “@” opgave van een commentaarlijn zonder aantal en prijsopgave.</li> </ul> <p><i>Opmerking:</i> eenmaal een artikelcode bevestigd is het niet meer mogelijk deze te wijzigen en dient de lijn vooreerst bevestigd te worden. De lijn kan dan achteraf nog gewijzigd of verwijderd worden ((zie verder).</p>
--------------------------------	---

7. Aanpassen omschrijving

<input type="text" value="Prestaties"/>	<p>Automatisch voorstel van de standaard omschrijving van het opgegeven artikel in de taal van de klant, met mogelijkheid tot verduidelijking of aanpassing. Blanco voorstel bij een commentaarlijn, met mogelijkheid tot aanpassing.</p> <p><i>Opmerking:</i> automatische positionering op locatie “#” indien in standaard omschrijving van artikel voorkomt.</p>
---	---

8. Opgave van het aantal



<input type="text" value="# 10"/>	<p>Aantal, vrije opgave Gebruik van de functie “<i>rekenen</i>”</p>
-----------------------------------	---

9. Aanpassing van de prijs en het kortingspercentage


<input type="text" value="€ 76.00"/>	<p>Prijs, voorgesteld op basis van de gegevens in de klantenfiche, de artikelfiche, de promoprijzen en het prijzenboek. <i>Opmerking:</i> niet aanpasbaar bij artikel met een vaste prijs (type “V”). Gebruik van de functie “<i>rekenen</i>”</p>
<input type="text" value="% 5"/>	<p>Kortingspercentage, voorgesteld op basis van de gegevens in de klantenfiche, de promoprijzen en het prijzenboek. Gebruik van de functie “<i>rekenen</i>”</p>





## 10. Bevestiging van de lijn of annulatie van de ingave

	Bevestiging van de lijn
	Annulatie van de ingave


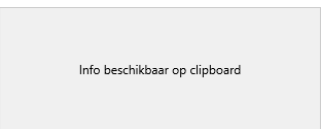
## 11. Wijzigen van een lijn

	Onderaan het scherm klikken in de kolom “Sel” van de gewenste lijn. Aanbrengen van de gewenste aanpassingen bovenaan het scherm.
--	---

## 12. Verwijderen van een lijn

	Onderaan het scherm klikken in de kolom “Sel” van de gewenste lijn.
	Doorvoeren verwijderen van de actieve lijn <i>Opmerking:</i> Een document kan niet volledige verwijderd worden. Er dient steeds 1 lijn aanwezig te blijven.

## 13. Wegschrijven van het order en copy gegevens naar klembord

	Definitieve registratie van de bestelling of de offerte met automatische toekenning van een documentnummer en de huidige systeemdatum.
	Automatische copy van de gegevens naar het klembord. <i>Opmerking:</i> Bij het plakken van de klembordgegevens in een andere applicatie is het aangewezen een vast lettertype in te stellen (bijv. “Courier New”).